



DECRET

Expedient núm.: 391/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Borsa de treball de peons de neteja

FETS I FONAMENTS DE DRET

ANTECEDENTS DE FET

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2026 es van aprovar les bases reguladores, així com la corresponent convocatòria, que han de regir el procés per constituir una borsa de treball del perfil de peons de neteja a l'efecte de poder cobrir necessitats temporals que es produeixin en aquest servei.

Per Decret 2026-0528 de 22 de juny es va aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, es va designar el Tribunal qualificador i fixar el dia d'inici de les proves.

El procés selectiu va tenir lloc els dies 13 i 15 de juliol de 2026 i el resultat final consta en l'acta subscrita pel Tribunal Qualificador en data 20 de juliol de 2026. En data 21 de juliol s'emet diligència de la presidenta del tribunal en la qual es corregeix un error detectat en la transcripció dels DNI de les dues primeres aspirants.

A la vista de la citada acta i del que disposa la Base novena de les Bases reguladores, per Decret d'alcaldia 2026-0612 de 21 de juliol es va requerir a totes les aspirants que havien superat el procés selectiu, la documentació necessària prèvia a la constitució de la borsa de treball.

Vista la documentació que han aportat les persones interessades i que ha estat digitalitzada i incorporada a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Bases reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball del perfil de peons de neteja, aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2026.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

DECRET
Número: 2026-0634
Data: 26/07/2026

Codi Validació: AX5KLW3S5A9XD29QFF3FNGE5
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6





Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei dels Ens Locals de Catalunya.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1677 de 24 de juliol de 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la constitució de la borsa de treball del perfil de peons de neteja resultant del procés de selecció convocat per acord de Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2026 d'acord amb el resultat que figura en l'acta de sessió del Tribunal Qualificador de data 20 de juliol de 2026, quedant configurada per les següents persones:

ORDRE	COGNOMS I NOM	DNI	Total
1	CASTELL FARRERONS, ROSA	***9658**	27
2	MANCERA HERNANDEZ, MARIA ROSA	***9031**	21
3	CABALLERO CASTAÑO, YOLANDA	***8607**	20,55
4	CARDEÑOSA CUESTA, MIRIAM	***9738**	20
5	MARTINEZ GOMEZ, LUISA CARMEN	***8308**	18
6	GONZALEZ VAZQUEZ, JOSEFA	***5158**	16

DECRET
Número: 2026-0634
Data: 26/07/2026

Codi Validació: AX5KLW3S35A9XD29QFF3FNGE5
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6





Segon. Disposar que la vigència de la borsa de treball sigui des del dia de la present resolució i per un període de 2 anys, prorrogable una única vegada per un termini màxim de sis mesos.

Quart. Establir que les normes de funcionament de la borsa de treball són les recollides a la Base desena de les Bases reguladores de la convocatòria que va ser aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2026 i que es reproduïxen a continuació:

«DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació.

Davant d'una necessitat, les persones integrants de la borsa seran cridades d'acord amb l'ordre de prelatió establert tenint en compte, tanmateix, els següents aspectes:

El límit per poder contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts a l'apartat anterior. Si ho està s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contactar per raons de concatenació.

Sens perjudici del que s'ha indicat a l'apartat precedent, si una persona aspirant es troba en situació activa a la Corporació i sorgeix una oferta de treball en el mateix Consistori amb condicions laborals més beneficioses se li donarà opció a escollir entre les dues ofertes de treball abans de cridar a la persona aspirant següent de la llista. Tanmateix, sempre es donarà prioritat a cridar a la persona que ocupi la posició més alta a la borsa. Als efectes d'aquesta borsa s'entén que són condicions laborals més beneficioses únicament la major durada del nomenament sempre que aquesta estigui definida i el nomenament d'interinitat per plaça vacant.

En el cas que hi hagi més d'una persona aspirant en situació d'actiu a la Corporació, tindrà preferència a escollir la persona aspirant que es trobi en la posició més alta, i si aquesta renúncia a la nova oferta restarà en la mateixa posició, i se li oferirà a la persona aspirant següent en actiu, i així successivament. En el cas que la persona aspirant en actiu li sigui d'interès el nou lloc de treball ofert, causarà baixa voluntària del lloc on es trobi en actiu, si bé aquesta baixa voluntària no suposarà moure-la a l'última posició de la llista, sinó que romandrà en la mateixa posició en la qual es trobava inicialment.

Quan es produeixi alguna necessitat, el servei es posarà en contacte mitjançant trucada telefònica a l'aspirant que correspongui. En cas que no es pugui establir comunicació després de dos intents en hores diferents, s'enviarà un avís per correu electrònic o missatge

DECRET
Número: 2026-0634 Data: 26/07/2026

Codi Validació: AX5KLW3S5A9XD29QFF3FNGE5
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6





al mòbil. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 24 hores laborables per respondre l'avís i contactar amb el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament. La manca de resposta suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelación o exclusió.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat anterior es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats/es no seran penalitzats/es per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

Disponible

Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió o exclusió. Aquestes, per ordre de prelación, seran cridades segons necessitats a cobrir.

Actiu

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament en la mateixa categoria constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'actiu.

Suspensió

Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- 1. Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.*
- 2. Haver estat víctima de violència de gènere.*
- 3. Estar treballant mitjançant un contracte de durada superior al que se li ofereix. (aquesta situació no s'aplica si el que s'ofereix és la substitució per situacions de baixes mèdiques de durada indeterminada)*
- 4. Estar en situació d'incapacitat temporal.*

L'acreditació d'estar incurs en alguna de les situacions anteriors ha d'efectuar-se en el termini de 3 dies, presentant la documentació corresponent. Quan s'aixequi la suspensió, es recuperarà la posició reservada en la borsa de treball.

Les suspensions, si s'acrediten pels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió.

DECRET
Número: 2026-0634 Data: 26/07/2026

Codi Validació: AX5KLW3S35A9XD29QFF3FNGE5
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6





Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar el seu aixecament

Canvi de prelatió

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball passaran a ocupar la darrera posició en la borsa.

Un cop el servei ha contactat amb l'aspirant, es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 24 hores laborables.

Exclusió

Les persones integrants de la borsa de treball seran excloses de la mateixa quan concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- 1. Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.*
- 2. Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.*
- 3. La no superació del període de prova.*
- 4. La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès) o que s'aculli a alguns dels criteris de suspensió.*
- 5. Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.*
- 6. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.*

Període de prova

D'acord amb l'article 52 de l'Acord comú de les condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 79100015072015) la persona seleccionada tindrà un període prova d'1 mes sota la supervisió de qui es designi en el contracte, qui haurà d'emetre un informe motivat sobre l'aptitud o no aptitud de la persona.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, que afectin la persona treballadora durant el període de prova, interrompran el còmput del període de prova, la qual cosa haurà d'establir-se en el corresponent contracte.

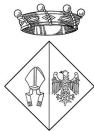
Durant el període de prova es valoraran els següents aspectes:

- Capacitat per realitzar les tasques pròpies del lloc de treball.*

DECRET
Número: 2026-0634 Data: 26/07/2026

Codi Validació: AX5KLW3S35A9XD29QFF3FNGE5
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- *Correcta utilització de les eines i maquinàries, així com el compliment de les normes bàsiques de seguretat.*
- *Adaptació a l'equip de treball, coordinació amb la resta de personal i seguiment d'instruccions.*
- *Responsabilitat i puntualitat.*
- *Actitud i disposició cap al servei públic: tracte adequat amb la ciutadania i col·laboració amb les tasques encomanades.*

En el cas de no superació del període de prova, es resoldrà el contracte conforme a la normativa vigent.

Exempcions al període de prova

Les persones candidates que hagin prestat serveis a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en el mateix lloc de treball, durant un període igual o superior al del període de prova i no hagin obtingut una valoració negativa o informe de disconformitat podran ser contractades sense període de prova. A efectes de l'exempció del període de prova, aquesta prestació de serveis s'haurà d'haver produït en els 5 anys anteriors. En el cas que el període de serveis prestats sigui inferior al del període de prova, s'establirà un període de prova pel temps que resti per completar-lo. Les persones que hagin prestat serveis a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès en el mateix lloc de treball i hagin estat avaluades amb un informe negatiu hauran de tornar a completar el període de prova sencer.»

Cinquè. Notificar el present acord a les persones interessades i publicar-ho a la web de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0634 Data: 26/07/2026

Codi Validació: AX5KLLW3S35A9XD29QFF3FNGE5
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

