



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER SELECCIONAR
NETEJADORS/ES DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS.**

1) OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

És objecte de la present convocatòria de selecció de personal crear una borsa de treball i poder seleccionar netejadors/es per les instal·lacions Municipals per tal de poder cobrir vacances, programes de subvencions, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions dels titulars i qualsevol vacant de la plantilla de l'Ajuntament de LA Bisbal del Penedès, per concurs oposició de personal laboral temporal.

PLAÇA: Netejadors/es.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Agrupació professional.

A) REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la Unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç). Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els seus cònjuges si son menors de 21 anys o mes gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares.

2. Titulació: certificat d'escolaritat o superior.

3. Coneixement de la llengua catalana: Nivell A de català (nivell bàsic de català)

4. Declaració jurada.

On consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

2) PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), tindrà un termini de vint dies naturals a partir del dia següent de la publicació al DOGC. Les bases també es publicaran al BOP de Tarragona íntegres.

Podran presentar-se les instàncies a les Oficines del Registre General de l'Ajuntament del municipi de 9.00 a 14.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores dimecres i divendres; i de 9.00 a 14.00 hores el dilluns, dimarts i dijous.

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs oposició, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de Regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigint de la convocatòria.
- Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs oposició.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant i permís de conduir classe B.
- Currículum vitae i fotocòpies de documents que acreditin l'experiència laboral (informe de vida laboral i còpia dels contractes) i dels cursos que s'exposin.
- Declaració jurada on consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs oposició, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: www.bisbalpenedes.com

3) COMPOSICIO DEL TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President:

Personal del grup professional AP o superior, personal funcionari o laboral fix .

Vocals:

Vocal núm. 1: Personal del grup professional AP o superior, personal funcionari o laboral fix i personal que substitueixi

Vocal núm. 2: Personal del grup professional AP o superior, personal funcionari o laboral fix.

Vocal núm. 3: Personal del grup professional AP o superior, personal funcionari o laboral fix.

Secretari: Personal funcionari de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès .

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJ-PAC.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

4) INICI DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 71 de la LRJ-PAC es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

5) PROCES DE SELECCIÓ

La realització del procés de selecció consistirà:

Primer exercici: Exercici obligatori i eliminatori:

Prova del català del nivell A (nivell bàsic de català)

Primera part. S'hi avaluaran el domini de comprensió oral, comprensió lectora i expressió escrita així com estructures i lèxic.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat A (nivell bàsic del català), de coneixements de suficiència de llengua catalana, o superior de la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Segon exercici. Test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari de 10 preguntes sobre el contingut que versarà dels coneixements del municipi.

Cada pregunta tindrà un valor d'un punt que és comptabilitzarà quant la resposta sigui totalment correcta.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

El Tribunal determinarà el temps per dur a terme aquesta prova

Tercer exercici. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

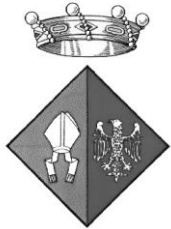
La prova consistirà en fer tasques de neteja d'un edifici municipal que ho determinarà el Tribunal. La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts.

La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

El Tribunal determinarà el temps per dur a terme aquesta prova

Quart exercici. Entrevista . De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en una entrevista amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts

Cinquè.- Valoració dels mèrits dels aspirants

- a) Experiència acreditada en l'Administració local en tasques pròpies de netejadora a raó de 0,2 punts per mes treballat fins un màxim de 4 punts.
- b) Experiència acreditada com a netejadora en qualsevol institució/empresa privada a raó de 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- c) Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:
- a. 0,05 punts per curs de menys de 10 hores.
 - b. 0,10 punts per curs d'entre 10 i 19 hores.
 - c. 0,20 punts per cursos d'entre 20 i 59 hores.
 - d. 0,30 punts per cursos d'entre 60 i 99 hores.
 - e. 1 punt per cursos superiors a 100 hores.

El total màxim es de 3 punts.

6) QUALIFICACIO DEFINITIVA

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves, amb un màxim de 40 punts. L'aspirant amb mes puntuació serà el que tindrà la preferència per cobrir una possible vacant/s.

Exhaurit el termini de presentació de documents el President de la Corporació disposarà la contractació de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim d'un mes en cas d'existir una vacant per cobrir.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació, si transcorreguts sis mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat del contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la placa, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

7) INCOMPATIBILITATS I REGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, regim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

8) FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

9) BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts restaran a la borsa de treball per cobrir vacances, programes de subvencions, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions dels titulars i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 36 mesos a partir del dia següent de la finalització del procés i fins que no quedi constituïda una nova borsa que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a haver una vacant se la podrà tornar a cridar sempre i quan no suposin dos contractes per punta de feina seguits, o el contracte comporti el sobrepassar 24 mesos en un període de 30 mesos. En aquest cas es cridarà al següent de la llista. Aquesta opció ha de permetre que si en un Departament es donen dues substitucions successives-les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i el rotatge del treballador que ha de substituir.

10) RECURSOS

Contra la convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions.

11) DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del regim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.